

**T.C**  
**FİNİKE KAYMAKAMLIĞI**  
**CENGİZ TOPEL ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanununun kamu kaynağının kullanılmasının genel esaslarını düzenleyen üçüncü bölümünde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun yanında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sayılmaktadır. Buna göre, kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak. Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak. Performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Bu doğrultuda “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamalara İlişkin Usul ve Esaslar” hakkında yönetmeliğe de uygun olarak okulumuzun 2015-2019 Dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin günün şartlarına uygulanması, güçlü olan yönlerimizin katkılarıyla hedefini bulması en çok arzu ettiğimiz hususlardan biridir. Bu nedenle geniş katılım ve derinleşmesine durum analizi yapılarak okulumuzdaki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerler kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde başarının artırılması gayreti içerisindeyiz. Bu amaç doğrultusunda okulumuzun fiziki durumunun iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması eğitim öğretim kalitesinin artırılması amacıyla tüm kaynaklarımızı kullanmayı amaçlamaktayız.

Kapsamlı bir şekilde hazırlanan bu stratejik planın okulumuzun eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerine ivme kazandıracağına inanarak, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Samet SARIKAYA  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<i>Sunuş</i>	3
<i>İçindekiler</i>	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	6
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	10
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i>	15
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	17
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	23
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	26
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELE)</b>	<b>29</b>
<i>Misyonumuz</i>	29
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	32
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	34
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	40
<b>IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME</b>	<b>43</b>
<b>V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>43</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

#### Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SAMET SARIKAYA	OKUL MÜDÜRÜ	GONCA SARIBAY	MÜDÜR YRD.
AHMET YILMAZ	MÜDÜR YRD.	YAŞARİYE ALMALI	REHBER ÖĞRETMEN
ŞÜKRÜ KAYA	OKUL AİLE BİR.BŞK.	AYSEL PEHLİVAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
AHMET GENCER	OKUL A.B.BŞK.YRD.	AHMET HİKMET GÖKKAYA	BİLİŞİM TEK.ÖĞRET.
UTKU HIZAN	SOSYAL B. ÖĞR.	AZİME BUCU ÖNAL	GÖRSEL SAN. ÖĞR.
		TARIK İNAL	ÖĞRENCİ VELİSİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Cengiz Topel Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3
	Öğretmen : 50
	Memur : 1
	Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	767
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 242 855 11 10
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.finikecengiztopelortaokulu.meb.k12.tr">www.finikecengiztopelortaokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	703974@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Adres : Yeni mh. Fatih Bl. 506 sk. No: 17/1 Posta Kodu : 07740 İlçe : Finike İli : Antalya
Kurum Müdürü	Osman BOZKIR GSM Tel: 0 532 330 0773
Kurum Müdür Yardımcıları	Ahmet YILMAZ GSM Tel : 0 506 368 4404 Gonca SARIBAY GSM Tel : 0 505 371 0102

## Cengiz TOPEL kimdir?



Trabzonlu Tekel tütün eksperisi Hakkı Bey'in oğludur. Babasının görevli olduğu İzmit'te 2 Eylül 1934 tarihinde doğdu. Annesi Mebuse Hanım'dır. Ailede dört kardeşin üçüncüsüdür.

İlkokula Bandırma II. İlkokulu'nda başladı, babasının Gönen, Balıkesir'e tayini ile Ömer Seyfettin İlkokulu'nda öğrenimine devam etti. Babasını kaybettikten sonra ailesi Kadıköy, İstanbul'a yerleşti. Kadıköy Yel değirmeni Okulu'nda ilk ve orta öğrenimini tamamladı. Lise öğrenimine, Haydarpaşa Lisesi'nde başlayıp Kuleli Askeri Lisesi'ne devam ederek 1953 yılında bitirdi. 1955 yılında Kara Harp Okulu'nu bitirip asteğmen olarak ordu saflarına katıldı.

Küçük yaşlardan beri havacılığa olan merakı sonucu hava sınıfına ayrıldı. Pilotaj eğitimi için Kanada'ya gönderildi. Kanada'daki eğitimini başarıyla tamamlayarak 1957 yılında yurda dönüp Merzifon 5. Ana Jet Üs Komutanlığı'nda göreve başladı. 1961 yılında Eskişehir 1. Hava Ana Jet Üssü'ne atandı. 1963 yılında yüzbaşılığa terfi etti.

Türk pilot yüzbaşı. 1964'te Türk Hava Kuvvetleri'nin Kıbrıs'ta gerçekleştirdiği uyarı uçuşunda, uçağı Rum uçaksavarlar tarafından vurulunca paraşütle atladı ve esir düştü. Rumlar tarafından hastanede öldüğü belirtilen Topel'in naaşı iade edildi. Türk Hava Kuvvetleri'nin Kıbrıs'taki ilk pilot kaybıdır.

## Finike Cengiz Topel Ortaokulu Tarihsel Gelişimi

Okulumuz 1927 yılında merkez ilkokul olarak başka bir binada eğitim öğretime açılmıştır. 1957 yılında bir önceki kendi binasına taşınarak ilçe merkezinin tek ilkokulu olmuştur. 1964 yılında Şehit Pilotumuz Cengiz Topel'in ismini alarak Cengiz Topel İlkokulu olmuştur. 1993 yılında Cengiz Topel İlköğretim Okulu olarak bir yıl eğitim öğretim yapılmıştır. 1994 yılında İlçemiz Ortaokulu birleşerek Emin Akın İlköğretim Okulu adını almıştır. Finike halkının tepkisi ile okulumuzun adı Emin Akın- Cengiz Topel İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1998 yılında iki okul birbirinden ayrılarak okulumuz tekrar Cengiz Topel İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında okul binasının depreme dayanıklı olmaması nedeniyle yıkılarak yerine projeli 24 derslikli 5 kattan oluşan yeni bina yapılmıştır. Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim yılına yeni binasına taşınarak eğitim öğretime devam etmektedir. Yeni derslik ihtiyacı nedeniyle bina içerisinde sınıflar bölünerek 34 dersliğe çıkarılmıştır. 4+4+4 Projesi ile Ortaokula dönüştürülen okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine Cengiz Topel Ortaokulu olarak devam etmektedir. İlçemiz Emin Akın İlkokulu binası yıkıldığı için 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuzda ikili eğitim-öğretim görülmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren, inşaatı tamamlanan Emin Akın İlkokulu okulumuz bünyesinden tekrar ayrılmıştır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b>	ANTALYA	<b>İlçesi:</b>	FİNİKE		
<b>Adres:</b>	YENİ MH. FATİH BULVARI 506 SK. NO:17/1	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/rUYkAgqJhVG236.301631,30.145752">https://goo.gl/maps/rUYkAgqJhVG236.301631, 30.145752</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0242 855 11 10	<b>Faks Numarası:</b>	0242 855 11 10		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>finikecengiztopeloo@gmail.com</b> <b>703974@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://finikecengiztopelortaokulu.meb.k12.tr/">http://finikecengiztopelortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>703974</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün/İkili Eğitim)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	01/08/1927	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	63		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	387	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	28
	<b>Erkek</b>	345		<b>Erkek</b>	24
	<b>Toplam</b>	732		<b>Toplam</b>	52
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	22	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	25		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :</b>	15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	71 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :</b>	5		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	28	24	52
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>64</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1428	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7140	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5126			
Okul Kapalı Alan (m2)	968			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	55			
Tuvalet Sayısı	25			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
5/A	11	15	26	7/A	10	15	25
5/B	10	14	24	7/B	11	14	25
5/C	8	18	26	7/C	11	15	26
5/D	17	8	25	7/D	13	14	27
5/E	16	7	23	7/E	13	13	26
5/F	11	7	18	7/F	12	15	27
5/G	16	9	25	7/G	12	12	24
6/A	13	11	24	8/A	11	17	28
6/B	10	12	22	8/B	13	14	27
6/C	11	14	25	8/C	15	13	28
6/D	12	14	26	8/D	13	14	27
6/E	14	12	26	8/E	11	16	27
6/F	15	9	24	8/F	13	13	26
6/G	11	12	23	8/G	14	14	28
				8/H	12	14	26
				8/I	13	14	27

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	38	<b>TV Sayısı</b>	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	28	<b>Yazıcı Sayısı</b>	2
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	3
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	16 MBit

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	27626,91	27443
2017	34572,56	33785,09
2018	53131,32	50421,58

## **UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

### **Stratejik Amaç 1**

Okul - Veli ilişkisinin geliştirilerek velilerin okul ve öğrencilere katkısının artırılması sağlanmıştır. Özellikle okul aile birliğinin etkin katılımıyla okul bütçesinde hızla iyileşme kaydedilmiştir.

#### **Hedefler**

Velilerle yapılan toplantı sayılarında artış kaydedilmiştir.

Velilere öğrencilere yararlı olabilecekleri yollar gösterilmiştir.

Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisi artmıştır.

Yapılan ev ziyaretleri sayısı artırılmıştır.

### **Stratejik Amaç 2**

Öğrencilerin başarı seviyesi yükseltilmiş ve okulun araç-gereç eksikliği giderilmiştir.

#### **Hedefler**

Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyeleri yükseltilmiştir.

Bağımsız iş yapabilen öğrencilerin yetiştirilmesi sağlanmıştır.

Öğrencilerin derslere etkin katılımı sağlanmıştır.

Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.

Ders konularının somutlaştırıcı materyaller ile hazırlanması sağlanmıştır.

Kütüphane yapılmıştır.

### **Stratejik Amaç 3**

kaliteli bir eğitim - öğretim ortamı için okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi ve düzenlenmesi sağlanmıştır.

## Hedefler

Okulun dış görünüşü eksikleri(duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) giderilmiştir.

Sınıflar eğitim öğretime uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

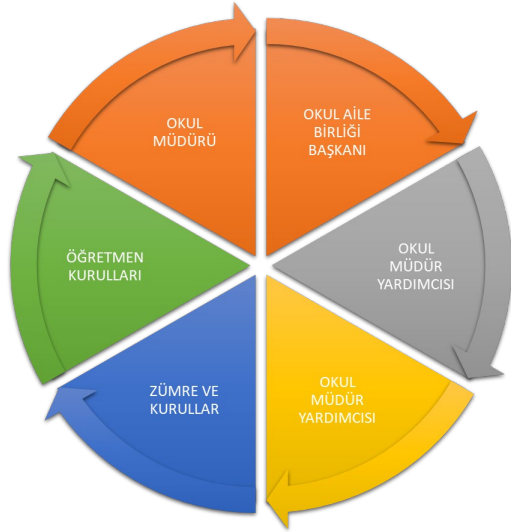
Koridorlar yeniden düzenlenmiştir.

Okul bahçesine kantin yapılmıştır ancak kapalı spor alanı yapılamamıştır.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3		2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1..1.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	2	3	3	4	4	
PG	1.1.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	3	5	5	7	10	
PG	1.1.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	10	12	13	15	17	
PG	1.1.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	2	4	4	4	4	

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Değerler % cinsinden yazılmıştır.

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	45,23809524	33,33333333	11,9047619	2,380952381	0
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	21,42857143	28,57142857	26,19047619	9,523809524	7,142857143
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	38,0952381	23,80952381	7,142857143	11,9047619	11,9047619
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23,80952381	21,42857143	23,80952381	7,142857143	16,66666667
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	47,61904762	26,19047619	9,523809524	4,761904762	4,761904762
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19,04761905	33,33333333	9,523809524	7,142857143	21,42857143
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	47,61904762	23,80952381	9,523809524	0	11,9047619
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	42,85714286	28,57142857	9,523809524	7,142857143	4,761904762
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52,38095238	19,04761905	4,761904762	9,523809524	7,142857143
Okulun içi ve dışı temizdir.	28,57142857	26,19047619	9,523809524	14,28571429	14,28571429
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23,80952381	23,80952381	11,9047619	16,66666667	14,28571429
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,761904762	21,42857143	26,19047619	11,9047619	28,57142857
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14,28571429	35,71428571	2,380952381	16,66666667	23,80952381

Öğrencilerimiz tarafından okulumuzun olumlu(başarılı) olarak gördüğü özelliklerimiz şu şekildedir:

Temizlik, spor müsabakalarında derece yapılması, akademik sınavlarda öğrenci başarısının oluşu, öğretmenlerin kaliteli oluşu, okulun disiplinli bir okul oluşu, ödüllendirme yapan okul oluşu, okulun güvenli bir okul oluşu

Öğrencilerimiz tarafından okulumuzun olumsuz(başarısız) olarak gördüğü özelliklerimiz şu şekildedir:

Bazen kirli olan yerlerin bulunabilmesi, disiplinin aşırı olması, bazı öğrencilere ödül verilmesinin unutulabilmesi

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Değerler % cinsinden yazılmıştır.

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	50	0	15	5
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	35	40	5	5	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	35	15	0	20
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	25	25	5	10
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	25	10	20	10
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5	30	10	25	15
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	15	25	10	25	10
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	25	25	5	20
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	25	30	25	0	5
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	15	40	20	0	10
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	20	45	10	5	5
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	35	5	10	30
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30	50	0	5	0

Öğretmenlerimiz tarafından okulumuzun olumlu(başarılı) özellikleri genellikle şu şekilde sıralanmıştır:

Öğretmen profilinin yüksek oluşu, öğretmenlerin mesleklerini iyi icra etmeleri, akademik başarının yüksek oluşu, sportif başarının yüksek oluşu, çalışkan saygılı öğrencilerin oluşu, önemli gün ve haftalarda gerekli hassasiyetin gösterilmesi,

Öğretmenlerimiz tarafından okulumuzun olumsuz(başarısız) özellikleri genellikle şu şekilde sıralanmıştır:

Öğretmenler üzerinde çok fazla evrak yükünün olması, kısıtlı imkânların olması, öğretmenler odasının yeterli olmaması, bazen akademik başarıya eğitimden daha fazla yoğunlaşılabilmesi, müzik atölyesinin olmaması, az da olsa birliktelik sağlanmayan durumların olabilmesi

**Veli Anketi Sonuçları:**

Değerler % cinsinden yazılmıştır.

	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	45,23809524	33,33333333	11,9047619	2,380952381	0
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	21,42857143	28,57142857	26,19047619	9,523809524	7,142857143
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	38,0952381	23,80952381	7,142857143	11,9047619	11,9047619
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23,80952381	21,42857143	23,80952381	7,142857143	16,66666667
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	47,61904762	26,19047619	9,523809524	4,761904762	4,761904762
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	19,04761905	33,33333333	9,523809524	7,142857143	21,42857143
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	47,61904762	23,80952381	9,523809524	0	11,9047619

Değerler % cinsinden yazılmıştır.

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	42,85714286	28,57142857	9,523809524	7,142857143	4,761904762
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52,38095238	19,04761905	4,761904762	9,523809524	7,142857143
Okulun içi ve dışı temizdir.	28,57142857	26,19047619	9,523809524	14,28571429	14,28571429
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23,80952381	23,80952381	11,9047619	16,66666667	14,28571429
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,761904762	21,42857143	26,19047619	11,9047619	28,57142857
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14,28571429	35,71428571	2,380952381	16,66666667	23,80952381

Velilerimiz tarafından okulumuzun olumlu(başarılı) olarak gördüğü özelliklerimiz şu şekildedir:

Temizlik, spor müsabakalarında derece yapılması, akademik sınavlarda öğrenci başarısının oluşu, öğretmenlerin kaliteli oluşu, okulun disiplinli bir okul oluşu, ödüllendirme yapan okul oluşu, okulun güvenli bir okul oluşu

Velilerimiz tarafından okulumuzun olumsuz(başarısız) olarak gördüğü özelliklerimiz şu şekildedir:

Bazen kirli olan yerlerin bulunabilmesi, disiplinin aşırı olması, bazı öğrencilere ödül verilmesinin unutulabilmesi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımların yüksek olması Sınıfların çok kalabalık olmaması
<b>Çalışanlar</b>	Yeterli hizmetli ve çalışan personelin okullarda bulunması
<b>Veliler</b>	Katılımcı velilerin bulunması ve etkin görev almaları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun öğretimi aksatacak fiziksel yetersizliklerinin olmaması
<b>Donanım</b>	Okulun fiziksel ve teknolojik donanımının yeterli oluşu
<b>Bütçe</b>	Yeterli gelirin olması, bütçe oluşturulabilmesi
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul idaresinin mevzuat ve diğer durumlardan tecrübeli oluşu
<b>İletişim Süreçleri</b>	İdare-Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişiminin sağlıklı ve anlık yapılması
<b>Vb</b>	

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Ödev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen, temizlik kurallarına uymayan, okula zarar veren öğrencilerin sayısının fazla oluşu
<b>Çalışanlar</b>	Kendilerini geliştirme konusunu yeteri kadar umursamamaları
<b>Veliler</b>	Okulun ve öğrencilerin ihtiyacını görmezden gelen velilerin sayısının fazla oluşu
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bina yeni olmasına rağmen, sürekli onarım gerektirmesi
<b>Donanım</b>	İnternet hızının yetersiz oluşu,
<b>Bütçe</b>	Mali ödeneklerin yetersiz oluşu
<b>Yönetim Süreçleri</b>	DYK kursları nedeniyle personellerin denetimi için gereken sürenin kısıtlanıyor oluşu
<b>İletişim Süreçleri</b>	SMS,mail ve diğer kanallardan gönderilen duyuru, mesaj, haber vs.lerin bazı alıcılar tarafından zaman zaman takip edilmemesi
<b>Vb</b>	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
<b>Ekonomik</b>	Maddi destekte bulunan hayırseverlerimizin bağışları, kermes gibi uygulamalarda tüm okul personel, öğrenci ve velilerinin kollektif olarak katılması
<b>Sosyolojik</b>	İlçenin öğrenci sayısı en fazla olan okulları arasında oluşu nedeniyle, yapılan etkinlik ve uygulamaların yankısının toplum içerisinde etkili oluşu
<b>Teknolojik</b>	Akıllı tahtaların mevcut olması, İnternet alt yapısının okul aile birliğince kurulmasıyla sınıfların internete bağlanması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okul Aile Birliği, kantin işletmeleri gibi yönetmeliklerin, okulların maddi ihtiyaçlarını karşılamak için bir fırsat sunması
<b>Ekolojik</b>	Turistik bir ilçe oluşu, kozmopolit olmayışı



## Tehditler

<b>Politik</b>	Politikaların çok sık değişmesinden dolayı, istikrarın zedelenmesi ya da sürmemesi riskinin oluşu, 2023 eğitim vizyonuna bağlı yeni değişim hareketi uygulanırken olası denetim eksiklikleri
<b>Ekonomik</b>	Hesapta olmayan okul giderlerinin çıkması, bağışta bulunan velilerimizin ilgisinin azalma ihtimalinin olması
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması, son zamanlarda çok fazla göç hareketleri,aile içi iletişim eksikliği,
<b>Teknolojik</b>	sosyal medyanın olumsuz etkileri, okuldaki elektronik materyallerin sık sık onarım ve bakım gerektirmesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuat ve yasaların sık değişmesi nedeniyle, okul hedeflerinde ve stratejilerinde bazı erteleme ihtimallerinin oluşu
<b>Ekolojik</b>	Okul dışında öğrencilerin takip edilmesinin eksik olması, ailelerin öğrencileri takipte yetersiz kalabilmeleri

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim

sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>	<b>EĞİTİMDE KALİTE</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
.....	.....	Taşıma ve servis
.....	.....	İnsan kaynakları

### **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

<b>1</b>	Devamsızlık oranları okulumuzda %0,4 'tür.
<b>2</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin oranı %0,2 'dir
<b>3</b>	Özel eğitimde okullaşmada öğrencilerin oranı %1 'dir.
<b>4</b>	Zorunlu eğitimden erken ayrılma %0,4 'tür.
<b>5</b>	Yabancı öğrencilere erişim olanakları %0,27 'dir
<b>6</b>	Okula uyum ve oryantasyon sorunları %0 'dır.
<b>7</b>	Okulumuzun ana yola yakın olması

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Sosyal sportif kültürel etkinlikler
2	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
3	Akademik başarının artırılması
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	Kurumsal İletişim
8	Kurumsal Yönetim
9	Bina ve Yerleşke
10	Temizlik, Hijyen
11	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
12	Taşıma ve servis
13	İnsan kaynakları

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimin amaç ve İlkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, birey olma bilincini kazanmış, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürümüzü benimseyen ve yayılmasına yardımcı olan, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazanmış, iyi ve mutlu yurttaşlar yetiştirmek

### **VİZYONUMUZ**

Ulusal ve uluslararası başarılarla imza atan yaratıcı ve başarılı nesiller yetiştirilmesini sağlayan kurum olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Planlı çalışmayı önemsenir.
- 2) Eğitimde niteliği artırmak istenir.
- 3) Kurum içi, kurum ve okullar arası iletişimin etkin kılınması istenir.
- 4) Görev belirlemede yeterlilik ve liyakat ilkesi kriter olarak görülür.

- 5) Bilimsel verilerin yol gösterdiğine önem verilir.
- 6) Sürekli gelişmenin gerekli olduğuna inanılır.
- 7) Öğretimin yanında eğitime de önem verilir.
- 8) Karar alma sürecinde katılımı esas alınır.
- 9) Öğrencilerimizin sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlaması esas alınır.
- 10)Eğitim-öğretimin sürekli geliştirilmesi gerektiğine inanılır.
- 11)Öğrencilerimizi, ilköğretimden sonra bir meslek sahibi olabilmeleri için mesleki eğitime yönlendirmek için çalışırız.
- 12)Toplam Kalite Yönetimi felsefesi benimsenir.
- 13)Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanılır.
- 14)Ülkenin geleceğinden sorumlu olduğumuzu biliriz.
- 15)Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.
- 16)Elimizdeki teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanmaya çalışıyoruz.
- 17)Her öğrenciye eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sağlanır,
- 18)Hizmetin sürekli ve etkin verilmesi sağlanır,
- 19)Kurumda yapılan çalışmalar bilimsellik ve objektiflik çerçevesinde yapılır,
- 20)Kurum tarafından okul-aile işbirliği desteklenir,
- 21)Her yerde ve her zaman eğitim esastır,

- 22) Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulması esas alınır,
- 23) Kurumumuzdan hizmet alanların, ihtiyaç ve beklentileri ön planda tutulur,
- 24) Proje ve çalışmaların planlı yürütülmesi esastır,
- 25) Kurum çalışanlarının kalite geliştirme sürecine katılımlarını sağlayacak çalışmalar yapılır,
- 26) Çalışanlara ekip ruhunu kazandıracak fırsatlar tanınır,
- 27) Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk verilir,
- 28) Kurum çalışanlarının katılımıyla insan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenir,
- 29) Etkili iletişim ve insan ilişkileri konularında bilgi paylaşım toplantı ve etkinlikleri sürekli hale getirilir,
- 30) Öğrenci başarısı ve verilen hizmetlerde kaliteyi, değeri ve güvenilirliği artırmak için, uygulamalarda gereken yenilikler zamanında yapılır,
- 31) Hizmet alıcının memnuniyetini ve çevre üzerindeki etkiyi sürekli ölçerek, iyileştirme için önlemler alınır,
- 32) Çalışanların bilgi birikimleri ve yetkinliklerini gerçekçi olarak belirlenir, bunları nasıl geliştireceği planlanır,
- 33) Çalışanlarla kurum arasındaki diyalogu artırmak için, iletişim gereksinimleri saptanır, iletişim politikalarıyla; yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya yatay iletişim kanalları oluşturulur.

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	0,13	0,15	0,17	0,19	0,21	0,23
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	23,63	23,65	23,67	23,69	23,71	23,73
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4,37	4,05	3,95	3,65	3,3	2,97

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,23	0,21	0,19	0,17	0,15	0,13
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	5,6	6,2	6,8	7,4	8	8,6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum ve oryantasyonu için borşürler hazırlanacaktır, seminerler verilecektir. Aile görüşmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık oranının azaltılması için aile görüşmeleri yapılacaktır. Okul idaresi tarafından sms sistemi oluşturulacaktır. Öğrenci iletişim bilgilerinin veritabanı tutulacaktır.	Rehberlik Servisi, müdür yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsız öğrencilerin velilerine anlık sms ile bilgilendirme ve devamsızlık mektuplarının sayısı artırılacaktır. Aile görüşmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Mayıs 2019
1.1.6	Yardım yapılacak öğrencilerin tespit ve takip komisyonu oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	40	50	60	70
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,5	2	2,5	3	3,5	4
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	50	51	53	55	57	60
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.6	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.7	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	150	175	200	225	250	275
PG.2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	10	20	30	40	50
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.10	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.11	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	3	5	7	9	11	13

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilere faaliyet alanlarıyla ilgili gerekli tanıtım ve teşvik teknikleri uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Öğretmenler	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.1.2	Kitap sayısının artırılması için ödül ile teşvik, aile görüşmeleri, kitap okuma saatlerinin daha verimli geçmesi için tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Öğretmenler	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.1.3	Toplumsal sorumluluk etkinliklerine katılan öğrencilerin sayısının artırılması için teşvik, tanıtım, bilgilendirme seminerlerinin artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.1.4	Yabancı dil dersinde başarının artırılması için aile görüşmeleri, anlık sms bilgilendirmeleri yapılacaktır. Konu analizleri ile öğrencilerin sürekli eksik konuların üzerine yoğunlaşması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıfşube Rehber Öğretmenleri, Yabancı Dil ders öğretmenleri	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.1.5	Eba ders öğrenci kayıt oranının artırılması için, öğrenci duyurularının ve öğrenci ile velileri ilgilendiren tüm paylaşımların duyuların eba üstünden yapılması, sınavların elden geldiğince eba üstünden yapılması ve sonuçlarının eba üstünden duyurulması sağlanmaya çalışılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıfşube Rehber Öğretmenleri, Yabancı Dil ders öğretmenleri	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.1.6	Öğrencilerin spora teşvik edilmesi için gerekli ödül teknikleri uygulanacaktır.Duyurular zamanında yapılarak gerekli özendirici uygulamalar sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.1.7	Beden Eğitimi öğretmenlerinin koordinasyonu ve sınıf şube rehber öğretmenlerinin katılımıyla öğrencilerin lisans sahibi olması sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf şube Reh. Öğretmenleri	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci sayılarının artırılması için gerekli teşvik çalışmaları	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapılacaktır.		
<b>2.1.9</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrencilerin sayısının artırılması için gerekli teşvik ve imkân uygulamaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
<b>2.1.10</b>	Kütüphanedeki kitap sayısının da artırılması bunun için ilçe genelinde gerekli organizasyonun yapılması, kütüphane içindeki mevcut kitap türleri hakkında öğrencilere genel duyurular ile özendirici çalışmaların yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
<b>2.1.11</b>	Öğretmenlerimizin eba materyalleri hazırlaması için gerekli destek faaliyetleri ve imkânları sunulacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	1	1	2	2	3	3
PG.2.2.2	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	1	1	1	2	2	2
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	75	76	77	78	79	80
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	90	91	92	93	94	95
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	80	81	82	83	84	85
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	60	65	70	75	80	85

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yüksek öğretim kurumlarınca daha fazla bilimsel çalışma yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Okul kurumumuzca ulusal ve uluslararası projelere katılımın sağlanması ve artırılması için gerekli tedbir, önlem ve faaliyetler sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.2.3	Mezunlarımızın memnuniyet oranlarının artırılması için tüm öğrencilerimizin eğitimlerinden tam verimle memnun olmaları için talep, görüş ve öneriler alınarak gerekli önlem ve hizmetler sağlanacaktır.	Tüm personel	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.2.4	Mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısının artırılması için rehber öğretmenlerince gerekli organizasyon ve seminerlerin yapılması sağlanacaktır.	Rehber Öğretmenler	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
2.2.5	Kursların verimli geçmesi için eksikliklerin tespiti, tespit için de kurs komisyonunca gerekli bilgi toplama ve önlem alma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi, komisyon öğretmenleri	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	3	6	9	12	15
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	1	2	2
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14,5	14,25	14	13,75	13,5	13,30
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.8	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	20	25	30	35	50	63
PG.3.1.10	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.11	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	70	71	72	73	74	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Tasarım ve Beceri Atölyeleri sayısının artırılması için gerekli yazışmalar yapılacak ve takip edilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan öğretmenlerimizin sayısının artırılması için gerekli özendirme ve teşvik faaliyetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.3	2023 eğitim vizyonu doğrultusunda resim, müzik ve atölye sayılarının artırılması için okul aile birliği ile ve üst makam kurum ve kuruluşlarla birlikte çalışma ve koordinasyon sağlanacaktır.	Tüm personel okul aile birliği, Finike Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.4	Okulumuzda kurumumuzda engellilerin hizmetine sunmak üzere asansör, lift ve rampa hizmeti sunulabilmesi için gerekli girişim ve çalışmalara başlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.5	Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	ideal tutulabilmesi için gerekli yazışmalar yapılacak ve takip edilecektir.		düzenli olarak
3.1.6	Okulumuzda öğrenci sayısının 30'dan fazla olmaması için gerekli önlemlerin alınması doğrultusunda yazışmalar ve takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.7	Okulumuzda Z kütüphanesi 'nin yapılması için gerekli müracaat ve girişimlerde bulunma faaliyetleri yapılacaktır.	Okul idaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.8	Yabancı Dil sınavından en C seviyesi ya da eş değer belge alan öğretmen sayılarının artırılması için öğretmenlere gerekli duyuru bilgilendirme ve özendirici faaliyetlerde bulunma çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.9	Okulumuzda iş güvenliği semineri alan personel sayısının artırılması için, ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların başlatılması, kurs görevlisinin getirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.10	Ulusal ve uluslararası ölçekte okulumuza ödül kazandırılabilmesi için gerekli özendirme faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Okul idaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak
3.1.11	Paydaşların memnuniyet oranlarının artırılması için, okulumuzun eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi için gerekli çalışmalar, önlem ve tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 her yıl içinde düzenli olarak

## IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	32000 TL	35200 TL	38720 TL	42592 TL	46851,2 TL	51536,32 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000 TL	3300 TL	3630 TL	3993 TL	4392,3 TL	4831,53 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000 TL	16500 TL	18150 TL	19965 TL	21961,5 TL	24157,65 TL
<b>TOPLAM</b>	50000 TL	55000 TL	60500 TL	66550 TL	73205 TL	80525,5 TL

## V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.